

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

# **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Методические указания к организации  
и выполнению самостоятельной работы  
для студентов заочной формы обучения**

**ПЕНЗА 2015**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

## Экономика организации

Методические указания к организации  
и выполнению самостоятельной работы  
для студентов заочной формы обучения

Составители:  
А. А. Голдина,  
Ю. В. Малахова

Пенза  
Издательство ПГУ  
2015

УДК 33  
ББК 65  
Э40

Рецензент  
главный бухгалтер ООО «Доктор Плюс»  
*О. М. Кошелева*

**Экономика организации** : метод. указания к организации  
Э40 и выполнению самостоятельной работы для студентов заочной  
формы обучения / сост. : А. А. Голдина, Ю. В. Малахова. – Пен-  
за : Изд-во ПГУ, 2015. – 40 с.

Издание предназначено для организации и выполнения самостоя-  
тельной работы по изучаемым разделам дисциплины «Экономика орга-  
низации» бакалаврами заочной формы обучения.

Подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение  
и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено  
для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01  
(080100.62) «Экономика» (профиль подготовки «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»).

УДК 33  
ББК 65

© Пензенский государственный  
университет, 2015

# ВВЕДЕНИЕ

Изучение дисциплины «Экономика организации» играет важную роль в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью изучения дисциплины является формирование системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия; усвоение различных аспектов экономической деятельности предприятия и экономических ресурсов этой деятельности, а также основных технико-экономических показателей работы предприятия.

В результате освоения дисциплины «Экономика организации» у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Обучение на заочном отделении предполагает большой объем самостоятельной работы. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Экономика организации» включает в себя:

- изучение лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- написание курсовой работы;
- подготовку к зачету.

В целях реализации указанных направлений самостоятельной работы студентам предлагается изучить представленные в методических указаниях материалы, выполнить задания, используя информацию, полученную во время аудиторных занятий, а также опираясь на источники, рекомендованные в списке литературы.

В целях самопроверки усвоения материала студентам-заочникам предлагаются тестовые задания, а также варианты курсовых работ, обязательность выполнения которых определяется учебным планом по направлению 38.03.01 (080100.62) «Экономика» (профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

# **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

## **1.1. Цели освоения учебной дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование цельной системы экономического мышления и знаний, развитие умения решать экономические задачи и подготовка студентов к профессиональной деятельности в области эффективного управления экономикой фирмы с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математический анализ», «Экономическая информатика».

Данная дисциплина предваряет изучение таких дисциплин, как «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки» и др.

## **1.3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции
1	2	3
ОК-8	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– сущность и содержание понятия эффективности деятельности организации, ее взаимосвязь с эффективностью управленческой деятельности;</li> <li>– основные подходы к оценке эффективности проектов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вырабатывать адекватные управленческие решения в области технологии, маркетинга, организации различных процессов, а также в социальной сфере;</li> <li>– выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути ее развития;</li> <li>– анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегического планирования, выбирать наиболее эффективные из них.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современной научной методологией исследования проблем экономического развития;</li> <li>– методами принятия и реализации управленческих решений</li> </ul>
ОК-9	Способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне;</li> <li>– механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве;</li> <li>– критерии оценки эффективности деятельности организации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и практической деятельности;</li> <li>– ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения сущности и целей управления в конкретной ситуации;</li> <li>– навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практике ее развития</li> </ul>

1	2	3
ОК-11	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы;</li> <li>– отечественный опыт в области экономики предприятия;</li> <li>– механизм управления предприятием;</li> <li>– основы документооборота;</li> <li>– содержание и виды производственных процессов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать положения базовых экономических теорий в учебном процессе и своей профессиональной деятельности;</li> <li>– реализовывать требования к документации системы управления предприятием в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>– навыками принятия управленческих решений в условиях нестабильной экономической среды</li> </ul>
ПК-13	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объективные тенденции развития современного общества;</li> <li>– закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами;</li> <li>– методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации;</li> <li>– классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации;</li> <li>– анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегий и тактик развития предприятия, выбирать наиболее эффективные из них, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными подходами к оценке эффективности проектов;</li> <li>– методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования деятельности организации</li> </ul>

## 1.4. Структура и содержание тем дисциплины

### 1.4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СР	
1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	1		14	Написание курсовой работы, зачет
2.	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий	2	1		15	
3.	Предприятие в сфере рыночной экономики	2			15	
4.	Производственный процесс и типы производств	2	1		15	
5.	Производственная структура предприятия	2	1		15	
6.	Организация нормативной работы на предприятии	2			15	
7.	Основные средства предприятия	2		2	15	
8.	Оборотные средства предприятия	2		2	15	
9.	Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования	2		2	15	
	<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>134</b>	

### 1.4.2. Содержание курса

**Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.**

Взаимосвязь учебного курса «Экономика организации» с фундаментальными экономическими дисциплинами, прикладными и общеобразовательными учебными курсами. Методы познания закономерностей функционирования экономики предприятия: системно-диалектический, статистический, методы аналитических группировок, динамических рядов, мониторингового отслеживания, графиков и схем-моделей, прогнозирования, математических формул.



Общее понятие о предприятии (организации) как субъекте рынка, его основном производственном звене.

Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъективная и объективная основы предприятия.

Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него.

Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам.

Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач.

Изменение положения предприятия при переходе от административно-командной системы к рыночной. Формы и этапы разгосударствления и приватизации предприятий, их воздействие на профессиональные особенности мышления экономистов в новых условиях.

## **Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий.**

Способы и основные стадии создания предприятия: поиск новой идеи и ее оценка, составление бизнес-плана, привлечение необходимых ресурсов и управление процессом учреждения.

Цели создания предприятия: личные и производственные. Функции и виды целей. Горизонтальные и вертикальные связи между целями. Способы разрешения конфликта целей. Просмотр целей. Формирование, постановка и изменение целей.

Факторы выбора сферы деятельности. Процесс создания нового продукта. Критерии выбора типа предприятия. Организационные мероприятия.

Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Порядок открытия счета в банке и изготовления печати предприятия. Юридический адрес предприятия. Государственный реестр предприятий. Случаи отказа в регистрации. Постановка на учет в налоговые и другие органы.

Общие положения о реорганизации коммерческой организации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство или реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс.

Основания ликвидации предприятия по решению учредителей или суда. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации предприятия. Права и обязанности ликвидационной комиссии.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.

### **Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики.**

Виды хозяйственных товариществ. Основные положения о полном товариществе. Учредительный договор, управление и ведение дел полного товарищества. Обязанности и ответственность участников. Распределение прибыли и убытков. Характер взаимоотношений участников. Порядок выбытия из состава учредителей. Особые условия ликвидации.

Основные положения о товариществе на вере (коммандитном товариществе). Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов). Управление и ведение дел в товариществе. Образование складочного капитала и распоряжение имуществом. Условия реорганизации и ликвидации.

Правовое положение хозяйственных обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: учредительные документы, управление и взаимоотношение участников.

Экономические основы производственной артели (кооператива). Понятие производственного кооператива. Личное трудовое участие членов в деятельности кооператива. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам артели. Имущество артели и образование ее неделимых фондов. Права и обязанности членов кооператива.

Особенности предпринимательства в потребительских кооперативах. Права и обязанности пайщиков. Солидарная субсидиарная ответственность пайщиков в пределах невнесенной части дополнительных взносов. Порядок распределения доходов.

Понятие унитарного предприятия и его организационно-правовое положение. Виды унитарных предприятий (государственные, муниципальные, казенные) и их правовой статус.

Особенности ассоциаций и союзов предприятий как некоммерческих организаций. Управление объединением. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам ассоциаций и союзов. Права участников, условия выхода из объединения. Цели объединения. Условия ведения предпринимательской деятельности объединением. Отношения между органами управления объединения и его участниками.

Организационные формы объединений. Монопольные формы: картели, тресты, концерны, синдикаты, транснациональные и международные монополии. Олигопольные формы: диверсифицированные концерны, групповые монополии.

Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты. Холдинги и финансово-промышленные группы.

#### **Тема 4. Производственный процесс и типы производств.**

Понятие производственного процесса и его структуры. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы.

Влияние производственного процесса на формирование производства. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования; быстрое продвижение предмета труда до готовой продукции.

Производственный цикл. Цикл изготовления изделия, цикл изготовления детали. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Формула производственного цикла и ее значение для предприятия. Основные элементы производственного цикла: рабочий период, время естественных процессов, время перерывов в работе.

Понятие стадий производств: конструкторская, технологическая и производственная подготовка производства; предварительная подготовка материалов; дальнейшая обработка деталей и сборка узлов; окончательная сборка и испытание.

Типы производств (единичное, серийное, массовое) и их особенности.

#### **Тема 5. Производственная структура предприятия.**

Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие.

Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. Первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный.

Пути совершенствования производственной структуры:

– внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование;

- специализация производства;
- универсализация производства.

Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые.

### **Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии.**

Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны.

Нормирование – основа плановой деятельности на предприятии.

Принципы построения единой системы норм и нормативов: методического единства; прогрессивности норм и нормативов; комплексного формирования нормативной базы; систематического обновления норм и нормативов; сопоставимости норм и нормативов.

Понятие нормы и норматива. Классификация норм и нормативов на предприятии: общеэкономические; календарно-плановые; финансовые; социально-экономические; расходов сырых материалов; расходов топливно-энергетических ресурсов; количества и использования машин, оборудования и площадей; затрат труда и заработной платы; охраны окружающей среды.

Абсолютные нормы. Удельные нормы.

Общая классификация системы норм и нормативов: по периодам действия; по степени обоснованности; по степени укрупнения; по масштабам применения.

Методы нормирования: аналитический, прямого счета, коэффициентный метод, комбинированный.

Функции нормирования: измерительная, учетная, контрольная, стимулирующая.

Организация нормативной работы на предприятии.

### **Тема 7. Основные средства предприятия.**

Понятие основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Структура основных производственных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных фондов.

Показатели воспроизводства основных фондов: среднегодовая стоимость основных фондов, величина основных фондов на конец года, коэффициент обновления основных фондов, коэффициент выбытия основных фондов, коэффициент износа основных фондов. Износ основных фондов: виды физического износа, виды морального износа.

Показатели использования основных фондов: экстенсивные, интенсивные, интегральный. Фондоотдача и фондоемкость. Показатели фондовооруженности и энерговооруженности.

Понятие амортизации. Норма амортизации и сумма амортизационных отчислений. Показатели расчета нормы и суммы амортизации. Методы расчета амортизации: линейный; способ уменьшения остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.

### **Тема 8. Оборотные средства предприятия.**

Понятие оборотных средств предприятия, их величина и структура. Состав оборотных производственных фондов: производственные запасы, незавершенное производство. Состав фондов обращения: готовая продукция и денежные средства. Собственные и заемные оборотные средства. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.

Нормирование расхода материальных ресурсов. Расчет обеспеченности предприятия материальными ресурсами по каждому элементу. Показатели обеспечения предприятия материальными ресурсами: запасы и резервы. Показатели исследования материалов: материалотдача и материалоемкость. Методы нормирования оборотных фондов: аналитический, прямого счета, коэффициентный.

Нормирование оборотных средств: нормирование запасов всех оборотных средств в днях; собственных оборотных средств по элементам в рублях.

Показатели эффективного использования оборотных средств: прямой коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств, длительность одного оборота в днях. Понятие среднего остатка оборотных средств и его расчет по плановым периодам времени. Длительность плановых периодов при расчете показателей оборачиваемости оборотных средств.

### **Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.**

Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии. Деление работающих на производственно-промышленный персонал и непромышленный персонал. Структура производственно-промышленного персонала: рабочие, руководители, инженерно-технические ра-

ботники, служащие, ученики, младший обслуживающий персонал, охрана. Функциональное назначение и характеристика каждой из групп работников.

Классификация работников по срокам заключения трудового договора: постоянные, временные, сезонные, по контракту.

Понятие списочного состава работников. Показатели численности работников: списочное число работников за день; среднесписочное число работников за месяц, квартал, год; среднесписочное число работников с начала года.

Показатели движения кадров: коэффициент текучести кадров; коэффициент оборота по увольнению, коэффициент оборота по приему; общий коэффициент оборота кадров.

Показатель эффективности использования рабочих – коэффициент сменности.

Значение изучения кадров предприятия по полу, возрасту, стажу работы, уровню образования, квалификации, уровню оплаты.

Кадровая служба предприятия: функции, состав, эффективность деятельности.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **2.1. Контрольные вопросы для самостоятельного изучения тем учебной дисциплины «Экономика организации»**

При самостоятельном изучении лекционного материала, а также рекомендуемой нормативной и учебной литературы по темам дисциплины студентам предлагается использовать вопросы, которые охватывают весь курс и акцентируют внимание на наиболее важных моментах.

**Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.**

1. Что значит изучение экономических явлений в их взаимосвязи?
2. В чем смысл индексного измерения величин?
3. Какие правовые акты определяют порядок создания, функционирования и ликвидации предприятий?
4. Может ли ООО и АО иметь одного учредителя?
5. Прошедшую приватизацию предприятий в России следует оценивать положительно или отрицательно?
6. Какую цель преследуют учредители при создании предприятия?
7. Какая цель преследуется при создании унитарного предприятия?
8. В каком документе определены основные признаки предприятия? Раскройте их смысл и содержание.

**Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий.**

1. Что лежит в основе решения о создании организации предпринимателем?
2. Какие физические лица не имеют права создавать предприятие?
3. Какие организационные мероприятия следует осуществить до регистрации предприятия?

4. В каких случаях могут отказать в регистрации предприятия?
5. Каков порядок регистрации общественных организаций?
6. Какие реквизиты должно иметь предприятие?
7. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.
8. Раскройте понятие внешней и внутренней среды предприятия.
9. Кем принимается решение о банкротстве предприятия?

### **Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики.**

1. Кто утверждает учредительские документы?
2. В чем отличие обществ с ограниченной ответственностью от обществ с дополнительной ответственностью?
3. Каким образом формируется уставной капитал АО?
4. Какие подразделения признаются филиалами и представительствами коммерческих организаций?
5. Закреплена ли законодательно обязательность выплачивания дивиденда по простым акциям?
6. С какой целью объединяются предприятия?
7. Какие отличительные признаки у акции и облигации?

### **Тема 4. Производственный процесс и типы производств.**

1. Раскройте содержание основной производственной операции.
2. Приведите примеры основных и вспомогательных операций непромышленной сферы деятельности.
3. Какое значение имеет производственный цикл для планирования производственной программы предприятия?
4. На какие элементы производственного цикла влияет субъективный фактор?
5. На какой из стадий производства закладывается качество продукции?
6. Какое из типов производств самое фондоемкое, трудоемкое, капиталоемкое, сложное по исполнению, длительное по срокам исполнения?

### **Тема 5. Производственная структура предприятия**

1. Что происходит в результате общественного разделения труда?
2. Что происходит на предприятии в результате внутрипроизводственного разделения труда?
3. Может ли рабочее место быть коллективным?
4. Почему цех считается первичным административным подразделением?



5. Назовите формы и показатели кооперирования на предприятии.

6. Раскройте экономическую эффективность комбинирования на предприятии.

7. Какие показатели определяют уровень специализации предприятия?

### **Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии.**

1. Какое значение имеет нормирование для производственной деятельности предприятия?

2. В каких единицах измеряется норма?

3. Что означает удельная норма?

4. Как рассчитываются групповые нормы и нормативы?

5. Кто должен возглавлять организацию нормативной работы на предприятии?

6. Какова должна быть оптимальная структура норм по степени обоснованности в подразделении?

7. Какие факторы влияют на пересмотр действующих норм и нормативов?

8. Через какие промежутки времени следует пересматривать действующие нормы и нормативы?

### **Тема 7. Основные средства предприятия.**

1. В чем экономический смысл деления основных фондов на активную и пассивную часть?

2. Перечислите показатели, отражающие воспроизводство основных фондов.

3. Раскройте содержание видов стоимостной оценки основных производственных фондов.

4. В чем преимущество расчетов методом ускоренной амортизации?

5. В каких случаях предприятие (организация) выбирает тот или иной метод расчета амортизации?

6. Дайте структурную характеристику номинального фонда времени работы оборудования.

7. Раскройте виды износа оборудования. Что отражает моральный износ?

8. В чем экономический смысл показателя интегрального использования оборудования?

9. Какие факторы влияют на производственную мощность предприятия?

10. Какая взаимосвязь между внедрением новой техники и новых технологий и фондоемкостью продукции?

### **Тема 8. Оборотные средства предприятия.**

1. Раскройте содержание понятия «оборотные средства».

2. Раскройте содержание оборотных средств по следующим признакам: по сферам оборота, по элементам, по охвату нормирования, по источникам формирования.

3. Раскройте содержание показателя «норматив оборотных средств в незавершенном производстве».

4. Перечислите основные показатели повышения эффективности оборота оборотных средств. Раскройте их экономическое содержание.

5. Перечислите основные показатели нормирования материальных ресурсов: по плановым затратам, по расходу, по запасам. Раскройте их экономическое содержание.

6. Какие причины могут привести к сверхнормативному расходу материалов и энергоресурсов на предприятии?

7. Как влияет использование оборотных средств на финансовое состояние предприятия?

### **Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.**

1. Что лежит в основе деления рабочих на основных и вспомогательных?

2. Для чего рассчитывается показатель среднесписочной численности работников?

3. Какие категории работников относятся к руководящему составу?

4. Как рассчитывается потребность в численности работников по различным категориям?

5. Как рассчитывается потребность в основных и вспомогательных рабочих на предприятиях производственных и непроизводственных отраслей?

6. Какой экономический смысл содержится в показателях движения кадров?

7. Раскройте содержание показателей по использованию кадров.

## **2.2. Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)**

Зачет по дисциплине «Экономика организации» проводится в формате тестирования, что требует от студента знания терминологии курса, усвоения основных понятий, их признаков и особенностей.

Таким образом, подготовка к зачету по дисциплине «Экономика организации» должна включать в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины.

### **2.2.1. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Экономика организации»**

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
14. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
15. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.

16. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.

17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.

18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.

19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.

20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.

22. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.

23. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.

24. Зарубежный опыт определения издержек производства.

25. Формирование цены и ценовая политика предприятия.

26. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.

27. Распределение прибыли на предприятии.

28. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.

29. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.

30. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.

31. Кадры предприятия, их классификация и структура.

32. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.

33. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.

34. Финансовый механизм предприятия.

35. Финансовые ресурсы предприятия.

36. Оценка финансового состояния предприятия.

37. Основные положения управления предприятием.

38. Современные подходы к управлению предприятием.

39. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.

40. Организация материально-технического снабжения на предприятии.

41. Логистика: характеристика, цели и стратегия.

42. Планирование как функция управления производством.

43. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.

44. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.

45. Деловое планирование как особая форма стратегического планирования.
46. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
47. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
48. Методы оценки инвестиционных проектов.
49. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
50. Экономическая сущность и принципы аренды.
51. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
52. Экономическое значение лизинга.
53. Франчайзинг как смешанная форма предпринимательства.
54. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
55. Пути предотвращения банкротства предприятий.
56. Роль банкротства предприятий для экономики страны.
57. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
58. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
59. Значение и задачи малого предпринимательства.
60. Основные показатели результативности работы предприятия.

### **2.2.2. Образцы тестовых заданий по дисциплине «Экономика организации»**

1. Доходы от аренды имущества предприятия (основных средств) относятся:
  - а) к доходам от основной деятельности;
  - б) к процентам к получению;
  - в) к прочим операционным доходам;
  - г) к выручке от продаж.
  
2. Вклад на покрытие представляет собой:
  - а) разницу между общими затратами и переменными затратами;
  - б) сумму постоянных затрат и прибыли;
  - в) разницу между переменными и постоянными затратами;
  - г) сумму постоянных затрат и выручки;
  - д) разницу между общими затратами и постоянными затратами.
  
3. К элементам государственного регулирования фирмы не относятся:
  - а) товарная политика;

- б) налоговая политика;
- в) таможенное регулирование;
- г) финансово-кредитная политика.

4. Остаточная стоимость техники может увеличиться в результате:

- а) эксплуатации;
- б) капитального ремонта;
- в) инвентаризации;
- г) переоценки;
- д) долгосрочных финансовых вложений.

5. Интенсивное использование основных средств характеризует:

- а) фондоемкость;
- б) коэффициент использования оборудования по мощности;
- в) фондовооруженность;
- г) коэффициент сменности;
- д) коэффициент использования оборудования по времени.

6. Капитальные вложения проекта производятся:

- а) несколько раз в течение реализации;
- б) один раз в конце;
- в) за месяц до завершения;
- г) один раз в начале.

7. Доля новой продукции в производственной программе для инновационного предприятия составляет:

- а) 40 %;
- б) 20 %;
- в) 30 %;
- г) 10 %.

8. Величина капитала предприятия на начало года составляла 3100 тыс. руб., на конец года – 3600 тыс. руб. Выручка от реализации продукции за отчетный год – 3050 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» – 2050 тыс. руб., управленческие расходы – 370 тыс. руб., коммерческие расходы – 130 тыс. руб. Прочие доходы составили 50 тыс. руб., прочие расходы – 36 тыс. руб. Рентабельность капитала по балансовой прибыли составила:

- а) 15,3 %;

- б) 11,9 %;
- в) 13,4 %;
- г) 16,2 %.

9. К характеристике массового типа производства не относится:

- а) узкая специализация рабочих;
- б) технологическая специализация производства;
- в) универсальное оборудование;
- г) наличие специализированного оборудования;
- д) узкая и стабильно повторяемая номенклатура продукции.

10. Доплаты до часового фонда включают:

- а) оплату очередных отпусков;
- б) материальную помощь;
- в) доплаты за работу в ночное время;
- г) оплату отпусков по учебе;
- д) доплату за сокращенный рабочий день.

11. Первоначальная стоимость основных средств включает затраты:

- а) на демонтаж;
- б) на мелкий ремонт и техобслуживание;
- в) на капитальный ремонт;
- г) на эксплуатацию;
- д) на монтаж и пусконаладочные работы.

12. В расчет производственной мощности включается все установленное в цехе оборудование:

- а) основного производства, за исключением оборудования, находящегося на капитальном ремонте;
- б) основного производства;
- в) основного производства, за исключением резервного и оборудования, предназначенного для профобучения;
- г) основного и вспомогательного производства независимо от степени годности.

13. Задачей текущего планирования не является:

- а) обеспечение графика поставок сырья;
- б) выявление резервов эффективности;
- в) организация рекламной кампании;
- г) привлечение сторонних инвесторов.

14. Признаком закрытого акционерного общества является следующее условие:

- а) ограничение товарооборота ЗАО;
- б) ограничение численности работников ЗАО;
- в) акционерами могут быть только работники ЗАО;
- г) невозможность свободной продажи акций.

15. Показатель фондоемкости характеризует:

- а) прибыль, приходящуюся на каждый рубль основных средств;
- б) стоимость основных средств, необходимых для выпуска продукции на 1 руб.;
- в) уровень технической оснащенности труда;
- г) выпуск товарной продукции на 1 руб. основных средств.

16. Показатель рентабельности продаж характеризует величину:

- а) дохода, приходящегося на 1 руб. затрат;
- б) выручки от продаж продукции, приходящейся на 1 руб. затрат;
- в) прибыли от реализации продукции, приходящейся на 1 руб. капитала;
- г) прибыли от реализации продукции, приходящейся на 1 руб. выручки от реализации.

17. Доходы от прочих видов деятельности больше расходов по прочим видам деятельности. Балансовая прибыль (до налогообложения) будет:

- а) меньше чистой прибыли;
- б) меньше прибыли от продаж;
- в) больше прибыли от продаж;
- г) равна прибыли от продаж.

18. Если чистый дисконтированный доход проекта составил 20 млн руб., а инвестиционные затраты – 10 млн руб., то индекс доходности проекта равен:

- а) 50 %;
- б) 100 %;
- в) 200 %;
- г) 150 %.

19. Аккордная система оплаты труда предполагает оплату:

- а) за выполнение определенных работ;



- б) за выполнение определенных функций;
- в) за фактически отработанное время;
- г) за законченный объем работ.

20. Материалоемкость изготавливаемой продукции – это показатель:

- а) экономический;
- б) технологичности;
- в) назначения;
- г) эргономичности;
- д) надежности.

21. Одной из разновидностей органических структур является:

- а) линейно-функциональная;
- б) линейная;
- в) проектная;
- г) функциональная.

22. К промышленно-производственному персоналу не относится:

- а) персонал заготовительного участка;
- б) специалисты отдела главного технолога;
- в) сотрудники финансового отдела;
- г) сотрудники заводского профилактория.

23. При размещении госзаказов используется метод ценообразования, который имеет следующее название:

- а) тендерный метод;
- б) метод текущих (средних) цен;
- в) метод фиксированных цен;
- г) метод ощущаемой ценности товара.

24. К малым предприятиям относятся предприятия:

- а) с численностью до 50 чел.;
- б) действующие на арендуемых основных средствах;
- в) с объемом продаж до 500 тыс. руб.;
- г) с чистой прибылью до 200 тыс. руб.

25. Изменение интервалов поставки по основному виду сырья изменит величину запаса:

- а) текущего;
- б) страхового;

- в) подготовительного;
- г) транспортного.

26. Выручка от реализации продукции за отчетный год – 21 000 тыс. руб., затраты на материальные ресурсы – 10 200 тыс. руб., затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды – 3700 тыс. руб., амортизационные отчисления – 2700 тыс. руб., прочие расходы – 1400 тыс. руб. Рентабельность продаж составила:

- а) 10,7 %;
- б) 13,4 %;
- в) 14,3 %;
- г) 12,2 %.

27. К способам детерминированного факторного анализа не относится:

- а) метод цепных подстановок;
- б) сравнение;
- в) метод абсолютных разниц;
- г) корреляционный анализ.

28. Разработкой оперативно-календарных планов занимаются:

- а) планово-диспетчерские службы;
- б) топ-менеджеры предприятия;
- в) технические службы;
- г) планово-экономические службы.

29. Экстенсивным фактором роста производства является:

- а) изменение уровня кооперации;
- б) совершенствование организации производства;
- в) совершенствование технологического процесса;
- г) увеличение численности работников.

30. Балансовый метод планирования предполагает:

- а) отражение всех операций в бухгалтерском балансе;
- б) равенство доходов и расходов за период планирования;
- в) сбалансированность потребности в ресурсах и источников их покрытия;
- г) учет ресурсов в денежном выражении.

31. Срок полезного использования основных средств – это период:

- а) в течение которого происходит полный физический износ объекта;

б) от ввода в эксплуатацию до капитального ремонта;  
в) до появления более прогрессивных моделей;  
г) в течение которого использование объекта основных фондов призвано приносить доход организации.

32. Защитная инновационная стратегия подходит для предприятий:

- а) крупных и средних;
- б) малых;
- в) средних;
- г) крупных и малых;
- д) крупных.

33. Срок окупаемости проекта – это период времени, за который окупятся:

- а) единовременные затраты;
- б) затраты на НИОКР и маркетинг;
- в) капитальные вложения;
- г) все производственные издержки;
- д) инвестиционные издержки.

34. Экономическим показателем качества продукции не является ее:

- а) рентабельность;
- б) цена;
- в) производительность;
- г) себестоимость.

35. Наиболее корректным является следующее определение. Сертификация продукции – это работа по поддержанию соответствия продукции:

- а) установленным требованиям ГОСТа;
- б) ГОСТу и международным стандартам;
- в) международным стандартам;
- г) ГОСТу и ТУ.

36. Основные средства включают следующие имущественные группы:

- а) оборудование, расходные материалы и нематериальные активы;
- б) оборудование, находящееся в монтаже и эксплуатации;
- в) рабочий и продуктивный скот;
- г) рабочие машины и оборудование, основные материалы;
- д) технологическое оборудование и незавершенное производство.

37. К затратным методам относится метод:

- а) анализа безубыточности;
- б) тендерный;
- в) ощущаемой ценности товара;
- г) следования за лидером.

38. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, является:

- а) производственным кооперативом;
- б) командитным хозяйственным товариществом;
- в) унитарным предприятием;
- г) обществом с ограниченной ответственностью.

39. Производительность изготавливаемой продукции – это показатель:

- а) эргономичности;
- б) технологичности;
- в) назначения;
- г) надежности.

40. Фонд оплаты труда по предприятию в целом не включает:

- а) оплату проезда до места работы;
- б) оплату суточных при пребывании в командировке;
- в) фонды заработной платы по категориям работающих;
- г) оплату за спецпитание.

41. Цепные индексы изменения показателей рассчитываются как:

- а) отношение показателей последующего и предыдущего периодов;
- б) отношение показателей отчетного и базового периодов;
- в) разница между показателями последующего и предыдущего периодов;
- г) разница между показателями отчетного и базового периодов.

42. Обособившийся вид управленческой деятельности, являющийся следствием разделения труда, – это:

- а) функция управления;
- б) метод управления;
- в) принцип управления;
- г) стиль управления.

43. Величина оборотных активов составляет 2000 тыс. руб., внеоборотных активов – 1500 тыс. руб. Величина запасов – 900 тыс. руб., дебиторской задолженности – 600 тыс. руб., денежных средств – 200 тыс. руб., краткосрочных финансовых вложений – 200 тыс. руб. Краткосрочные обязательства предприятия – 1600 тыс. руб. Коэффициент абсолютной ликвидности составляет:

- а) 0,73;
- б) 0,35;
- в) 0,8;
- г) 0,25.

44. Среднесписочная численность персонала в отчетном году составила 100 человек, в предыдущем – 95 человек. Производительность труда в отчетном году составила 240 тыс. руб., в предыдущем – 230 тыс. руб. Влияние изменения производительности труда на изменение объема товарной продукции составило:

- а) 2400 тыс. руб.;
- б) 2000 тыс. руб.;
- в) 1200 тыс. руб.;
- г) 1000 тыс. руб.

### **2.3. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации»**

Курсовое проектирование по дисциплине «Экономика организации» – это углубленная исследовательская работа по предмету, способствующая расширению кругозора, развитию экономического мышления, привитию навыков сбора и обработки экономической информации, выявлению неиспользованных резервов и путей повышения эффективности деятельности торгового предприятия.

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения данной дисциплины.

Выполнение курсовой работы имеет следующие цели:

- оценка степени усвоения студентом основных экономических понятий, категорий, показателей;
- развитие навыков самостоятельной работы при сборе и обработке экономической информации;
- проверка умения рассчитывать основные экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- проверка умения оценивать экономическую ситуацию, формулировать выводы и предложения по улучшению работы предприятия.

Выполнение курсовой работы целесообразно осуществлять в такой последовательности:

- выбор темы;
- составление плана;
- сбор, анализ и обобщение экономической информации;
- формулировка основных выводов и предложений;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование руководителем;
- защита курсовой работы.

Курсовое проектирование по дисциплине «Экономика организации» носит характер исследований и выполняется на примере конкретной организации.

Курсовая работа включает изложение теоретических основ по анализу и прогнозированию технико-экономических показателей деятельности организации, а также выполнение плановых и аналитических расчетов по данным организации с обязательной оценкой достигнутых результатов и разработкой мероприятий по повышению эффективности работы торгового предприятия.

### **2.3.1. Структура курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение курсовой работы.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть, которая включает два раздела – теоретический и аналитический.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Общий объем курсовой работы должен быть 25–35 страниц машинописного текста с полуторным интервалом между строк.

### **2.3.2. Краткое содержание структурных элементов курсовой работы**

*Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (прил. А).

*Задание на курсовую работу* (прил. Б)

*Содержание* (прил. В)

*Введение*

Во введении необходимо показать:

- актуальность избранной темы;
- степень ее разработанности в научной и учебной литературе;
- цель курсовой работы (выработка предложений, рекомендаций на основании проведенного исследования);
- задачи курсовой работы (конкретизируют цель и отражают последовательность исследования);
- предмет исследования (изучаемая проблема);
- объект наблюдения (организация, на материалах которой выполняется курсовая работа);
- методы исследования (наблюдение, сравнение, анализ бухгалтерской и статистической отчетности, графический метод и т.д.);
- структуру курсовой работы (дать краткое описание ее составных элементов).

*Теоретическая часть (глава 1)*

В данном разделе необходимо раскрыть сущность, теоретические и методологические аспекты исследуемой проблемы.

Глава 1 выполняется на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых, научно-методических и статистических материалов. Материал следует излагать своими словами, при использовании цитаты, формулы, фактологического материала необходимо указать источник в ссылках или в сносках.

*Аналитическая часть (глава 2)*

Независимо от темы курсовой работы в данном разделе необходимо прежде всего дать краткую характеристику организации: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес, вид деятельности, численность работников, основные экономические показатели за последний год (выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность, и др.).

Далее в зависимости от избранной темы курсовой работы необходимо выполнить расчеты по анализу экономических показателей и дать оценку тенденций их развития, сформулировать выводы и разработать рекомендации по улучшению экономической ситуации в исследуемом предприятии.

Результаты экономических исследований необходимо оформить в виде таблиц, графиков, схем.

### *Заключение*

В заключении необходимо отразить основные итоги проделанной работы, изложить краткие выводы по теме исследования, определить, достигнуты ли цели и решены ли задачи курсовой работы, сформулировать предложения по использованию полученных результатов.

### *Список литературы*

Данный раздел оформляется в соответствии с правилами, принятыми в научной литературе. Он включает всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были использованы, но не приведены в ссылках и примечаниях. Список литературы должен включать не менее 15 источников.

### *Приложения*

В приложении помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

В приложения могут быть включены:

- копии документов по исследуемому предприятию (учредительные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.);
- таблицы, диаграммы и рисунки большого формата;
- инструкции, положения, должностные инструкции.

Все приложения должны быть пронумерованы. В тексте курсовой работы обязательно должны быть ссылки на все приложения.

## **2.3.3. Оформление курсовой работы**

Работа выполняется на белых стандартных листах бумаги формата А4 (210×297 мм). Текст работы печатается на принтере с использованием компьютерного набора при сохранении основных стандартов оформления печатного листа. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в программы-редакторы типа MS Word.

Рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм;
- левое – 20 мм;
- правое – 10 мм;

Абзацный отступ – 1,25 мм от левого края страницы.

Для ввода и форматирования текста используются:

- шрифт – Times New Roman;
- размер – 14 п;
- межстрочный интервал – полуторный;
- начертание – обычное.



Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо “ ”, либо « »).

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются, т.е. введение начинается со страницы 3.

Каждый раздел курсовой работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, остальные пункты и подпункты просто выделяют заголовками, но с новой страницы не начинают. Каждый раздел нумеруется и озаглавляется в соответствии с содержанием.

Курсовая работа должна быть сброшюрована в пластиковой папке-скоросшивателе.

#### **2.3.4. Примерная тематика курсовых работ**

1. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).
2. Предпринимательство и его виды.
3. Основные средства организации и их использование.
4. Оборотные средства организации и показатели эффективности их использования.
5. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.
6. Кадры организации и производительность труда.
7. Показатели по труду и их планирование. Организация оплаты труда.
8. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
9. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
10. Инновационная деятельность предприятия.
11. Ресурсы предприятия, значение их эффективного использования.
12. Классификация затрат предприятия. Калькуляция затрат предприятия.
13. Организация текущего планирования на предприятии.
14. Банкротство предприятий в современной России и его влияние на экономику.
15. Анализ конкурентного положения организации.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баринов, В. А. Основы менеджмента : учеб. пособие / В. А. Баринов, Л. В. Макаров. – М. : РИОР, 2014.
2. Вершигора, Е. Е. Менеджмент : учеб. пособие / Е. Е. Вершигора. – М. : ИНФРА-М, 2013.
3. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М. : Велби ; Проспект, 2013.
4. Виханский, О. С. Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Гардарики, 2012. – 670 с.
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учеб. пособие / И. А. Иванова. – М. : РИОР, 2014.
6. Курс менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Д. Д. Вачугова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013.
7. Лукашевич, В. В. Менеджмент в структурно-логических схемах : учеб. пособие / В. В. Лукашевич. – М. : Экзамен, 2013.
8. Макашева, Э. М. Основы менеджмента : учеб. пособие / Э. М. Макашева. – М. : КНОРУС, 2014.
9. Менеджмент : пособие для подготовки к экзаменам. – Ростов н/Д : Феникс, 2013.
10. Менеджмент : учеб. пособие в схемах, таблицах и рисунках / авт.-сост. П. В. Шеметов. – М. : ИНФРА-М ; Новосибирск : Сибирское соглашение, 2013.
11. Мескон, М. Основы менеджмента : учеб. / М. Мескон ; общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко ; пер. с англ. М. А. Майорова. – 2-е изд. – М. : Дело, 2004. – 800 с.
12. Михалева, Е. П. Менеджмент. Конспект лекций в схемах. – М. : ПРИОР, 2014.
13. Михалева, Е. П. Менеджмент : пособие для подготовки к экзаменам / Е. П. Михалева. – М. : Юрайт-Издат, 2013.
14. Основы менеджмента : учеб. пособие / Д. Д. Вачугов [и др.] ; под ред. Д. Д. Вачугова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2013. – 376 с.
15. Переверзев, М. П. Менеджмент : учеб. / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2013.
16. Руденко, В. И. Менеджмент : учеб. пособие / В. И. Руденко. – М. : ИНФРА-М, 2013.

17. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учеб. / З. П. Румянцева. – М. : ИНФРА-М, 2013.
18. Семенов, А. К. Основы менеджмента : учеб. для вузов / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2014. – 300 с.
19. Ямпольская, Д. О. Менеджмент / Д. О. Ямпольская, М. М. Зонис. – СПб. : Нева ; М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2013.

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА,  
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА

**Курсовая работа**

по дисциплине «Экономика организаций»

на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Выполнил:  
студент группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Проверил:  
должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Пенза 20\_\_

## ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
на курсовую работу студенту (ке)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ заочного отделения  
(очного, заочного отделения)

\_\_\_\_\_ Факультета экономики и управления  
(наименование факультета, института)

обучающемуся (ейся) по направлению \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

\_\_\_\_\_ (номер группы)

по дисциплине \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

Закреплена распоряжением зав. кафедрой от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученое звание, степень, должность)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата, подпись студента)

Срок сдачи студентом законченной работы: \_\_\_\_\_

## **ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **Тема 1. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

##### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические аспекты применения организационно-правовых форм.
  - 1.1. Законодательство РФ о праве собственности.
  - 1.2. Характеристика организационно-правовых форм предприятий торговли.
  - 1.3. Развитие организационно-правовых форм в РФ.
2. Оценка эффективности использования организационно-правовой формы организации (на примере предприятия).
  - 2.1. Характеристика предприятия.
  - 2.2. Анализ эффективности деятельности предприятия.
  - 2.3. Предложения по повышению эффективности работы предприятия.

##### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

##### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 3. Основные средства организации и их использование.**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

##### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические аспекты формирования и использования основных средств.
  - 1.1. Сущность и классификация основных средств.
  - 1.2. Износ, амортизация и оценка основных средств.
  - 1.3. Показатели эффективности использования основных фондов.
2. Оценка эффективности использования основных средств на примере предприятия.
  - 2.1. Характеристика предприятия.
  - 2.2. Анализ эффективности использования основных средств по предприятию.
  - 2.3. Предложения по повышению эффективности использования основных средств на предприятии.

##### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

##### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 7. Показатели по труду и их планирование. Организация оплаты труда.**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические аспекты организации оплаты труда.
  - 1.1. Экономическое содержание заработной платы.
  - 1.2. Законодательство РФ об оплате труда.
  - 1.3. Формы и системы оплаты труда.
  - 1.4. Материальное стимулирование работников.
2. Анализ организации оплаты труда на предприятии торговли.
  - 2.1. Характеристика предприятия.
  - 2.2. Анализ организации оплаты труда на предприятии.
  - 2.3. Расчет заработной платы отдельным категориям работников.
  - 2.4. Предложения по совершенствованию оплаты труда работников предприятия.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 8. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические аспекты формирования прибыли в организациях.
  - 1.1. Экономическое содержание и функции прибыли.
  - 1.2. Источники формирования прибыли.
  - 1.3. Виды прибыли, порядок их расчета.
  - 1.4. Рентабельность предприятия.
  - 1.5. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность.
2. Анализ формирования прибыли на предприятии.
  - 2.1. Характеристика предприятия.
  - 2.2. Анализ прибыли по предприятию.
  - 2.3. Предложения по увеличению прибыли и повышению рентабельности на предприятии.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» .....	4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования .....	4
1.3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины .....	4
1.4. Структура и содержание тем дисциплины .....	7
1.4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы .....	7
1.4.2. Содержание курса .....	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	14
2.1. Контрольные вопросы для самостоятельного изучения тем учебной дисциплины «Экономика организации» .....	14
2.2. Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) .....	18
2.2.1. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Экономика организации» .....	18
2.2.2. Образцы тестовых заданий по дисциплине «Экономика организации» .....	20
2.3. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» .....	28
2.3.1. Структура курсовой работы .....	29
2.3.2. Краткое содержание структурных элементов курсовой работы .....	29
2.3.3. Оформление курсовой работы .....	31
2.3.4. Примерная тематика курсовых работ .....	32
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	35



*Учебное издание*

## **Экономика организации**

Составители:

**Голдина** Анна Александровна,  
**Малахова** Юлия Владимировна

Редактор *Е. В. Денисова*  
Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Подписано в печать 07.05.15.  
Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub> Усл. печ. л. 2,33.  
Тираж 50. Заказ № 447.

---

Издательство ПГУ  
440026, Пенза, Красная, 40  
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru